フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
1	共通-広報・広聴《広報公聴課》	1年	０１０　広報・広聴通知・届書		平成28年 3月31日	
2	共通-広報・広聴《広報公聴課》	1年	０２０　区民の声・要望		平成28年 3月31日	
3	共通-企画・地域行政《政策企画課》	1年	０１０　企画・地域行政通知等		平成28年 3月31日	
4	共通-企画・地域行政《政策企画課》	常用	０３０　世田谷区行政手続条例の手引き		平成37年 3月31日	
5	共通-財政《財政課》	1年	０１０　財政通知　・届書		平成28年 3月31日	
6	共通-情報政策《情報政策課》	1年	０１０　情報政策通知・届書		平成28年 3月31日	
7	共通-情報政策《情報政策課》	1年	０２０　パソコン保守等　通知		平成28年 3月31日	
8	共通-情報政策《情報政策課》	常用	０７０　ＳＫＹ２　セキュリティ管理		平成37年 3月31日	
9	共通-情報政策《情報政策課》	1年	０８０　情報セキュリティ実施手順書		平成28年 3月31日	
10	共通-情報政策《情報政策課》	常用	０９０　在留カード等発行システムマニュアル		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
11	共通-情報政策《情報政策課》	常用	１００　タブレット端末　取扱マニュアル		平成37年 3月31日	
12	共通-総務《総務課》	1年	０１０　総務通知・届書		平成28年 3月31日	
13	共通-総務《総務課》	常用	０３０　予防監察資料		平成37年 3月31日	
14	共通-総務《総務課》	1年	０４０　部長会（４～７月）		平成28年 3月31日	
15	共通-総務《総務課》	1年	０５０　部長会（８～３月）		平成28年 3月31日	
16	共通-総務《総務課》	1年	０６０　庶務担当課長会　（４～６月分）		平成28年 3月31日	
17	共通-総務《総務課》	1年	０７０　庶務担当課長会　（７～９月分）		平成28年 3月31日	
18	共通-総務《総務課》	1年	０８０　庶務担当課長会　（１０～１２月分）		平成28年 3月31日	
19	共通-総務《総務課》	1年	０９０　庶務担当課長会　（１～３月分）		平成28年 3月31日	
20	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	０１０　区政情報通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
21	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	０２０　電磁的記録管理表		平成28年 3月31日	
22	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０８０　フォルダ管理表（２１年度）		平成37年 3月31日	
23	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	０９０　フォルダ管理表（２２年度）		平成37年 3月31日	
24	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１００　フォルダ管理表（２３年度）		平成37年 3月31日	
25	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１１０　フォルダ管理表（２４年度）		平成37年 3月31日	
26	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	１２０　フォルダ管理表（２５年度）		平成37年 3月31日	
27	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	１７０　金券文書収受件名カード・引渡書		平成28年 3月31日	
28	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２００　情報公開制度・個人情報保護制度　手引き		平成37年 3月31日	
29	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	２２０　行政情報開示請求		平成28年 3月31日	
30	共通-文書・情報公開・個人情報保護	1年	２３０　個人情報開示請求		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
31	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２４０　保健福祉サービス苦情処理制度事務取扱要領		平成37年 3月31日	
32	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２５０　交付公印台帳		平成37年 3月31日	
33	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２６０　事故発生報告書		平成37年 3月31日	
34	共通-文書・情報公開・個人情報保護	常用	２７０　個人情報業務登録簿		平成37年 3月31日	
35	共通-人事・給与《人事課》	1年	０１０　人事通知　・届書		平成28年 3月31日	
36	共通-人事・給与《人事課》	常用	０２０　事務引継書		平成32年 3月31日	
37	共通-人事・給与《人事課》	常用	０４０　事務分担表・職員定数内訳書		平成37年 3月31日	
38	共通-人事・給与《人事課》	常用	０５０　各種任免		平成37年 3月31日	
39	共通-人事・給与《人事課》	5年	０８０　出勤簿		平成32年 3月31日	
40	共通-人事・給与《人事課》	5年	０９０　年次有給休暇簿		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
41	共通-人事・給与《人事課》	5年	１００　休暇簿		平成32年 3月31日	
42	共通-人事・給与《人事課》	5年	１３０　勤務割振り表		平成32年 3月31日	
43	共通-人事・給与《人事課》	常用	１８０　事務嘱託員事務取扱		平成37年 3月31日	
44	共通-人事・給与《人事課》	1年	１９０　事務嘱託員　通知・届書		平成28年 3月31日	
45	共通-人事・給与《人事課》	常用	２００　出張所嘱託員　事務取扱		平成37年 3月31日	
46	共通-人事・給与《人事課》	1年	２１０　出張所嘱託員　通知・届書		平成28年 3月31日	
47	共通-人事・給与《人事課》	5年	２２０　出張所嘱託員出勤状況報告書		平成32年 3月31日	
48	共通-人事・給与《人事課》	1年	２６０　給与通知・届書		平成28年 3月31日	
49	共通-人事・給与《人事課》	5年	３００　旅行命令簿兼旅費請求内訳書		平成32年 3月31日	
50	共通-人事・給与《人事課》	5年	３１０　近接地外出張		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
51	共通-人事・給与《人事課》	5年	３１５　近接地内出張		平成32年 3月31日	
52	共通-人事・給与《人事課》	5年	３２０　給与内訳書		平成32年 3月31日	
53	共通-福利厚生《職員厚生課》	1年	０１０　福利通知・届書		平成28年 3月31日	
54	共通-福利厚生《職員厚生課》	1年	０２０　勤務条件通知・届書		平成28年 3月31日	
55	共通-福利厚生《職員厚生課》	1年	０３０　健康管理通知・届書		平成28年 3月31日	
56	共通-福利厚生《職員厚生課》	1年	０７０　互助会だより		平成28年 3月31日	
57	共通-経理《経理課》	1年	０１０　経理通知・届書		平成28年 3月31日	
58	共通-経理《経理課》	常用	０４０　公用車管理要綱		平成37年 3月31日	
59	共通-経理《経理課》	1年	０５０　公用車運転日誌		平成28年 3月31日	
60	共通-経理《経理課》	1年	０６０　ガソリン給油伝票		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
61	共通-研修《研修調査室》	1年	０１０　研修通知・届書		平成28年 3月31日	
62	共通-研修《研修調査室》	1年	０４０　研修実施・結果		平成28年 3月31日	
63	共通-研修《研修調査室》	1年	０５０　出張所職員研修通知		平成28年 3月31日	
64	共通-金銭会計・物品	1年	０１０　金銭会計通知・届書		平成28年 3月31日	
65	共通-金銭会計・物品	常用	０２０　レジ操作マニュアル		平成37年 3月31日	
66	共通-金銭会計・物品	5年	０３０　収納金月報		平成32年 3月31日	
67	共通-金銭会計・物品	5年	０４０　収納金日計表・原符		平成32年 3月31日	
68	共通-金銭会計・物品	5年	０５０　領収書		平成32年 3月31日	
69	共通-金銭会計・物品	1年	０６０　釣銭貸出申請書・両替手数料精算調書		平成28年 3月31日	
70	共通-金銭会計・物品	5年	０７０　領収書受払簿		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
71	共通-金銭会計・物品	常用	０８０　金銭会計事務取扱		平成37年 3月31日	
72	共通-金銭会計・物品	常用	１００　手数料無料の取り扱い		平成37年 3月31日	
73	共通-金銭会計・物品	1年	１１０　物品通知・届書		平成28年 3月31日	
74	共通-金銭会計・物品	5年	１４０　指定物品受払簿（郵券／事務運営）		平成32年 3月31日	
75	共通-金銭会計・物品	5年	１５０　指定物品受払簿（郵券／まちづくり）		平成32年 3月31日	
76	共通-金銭会計・物品	5年	１６０　指定物品受払簿（ごみ処理券）		平成32年 3月31日	
77	共通-金銭会計・物品	1年	１７０　納品書・引渡書（消耗品・郵券　出張所維持運営）		平成28年 3月31日	
78	共通-金銭会計・物品	1年	１８０　納品書・引渡書（消耗品・郵券　まちづくり推進）		平成28年 3月31日	
79	共通-金銭会計・物品	1年	１９０　納品書（リサイクル回収）		平成28年 3月31日	
80	共通-金銭会計・物品	1年	２４０　物品一覧表		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
81	共通-金銭会計・物品	常用	２５０　物品事務取扱		平成37年 3月31日	
82	共通-金銭会計・物品	1年	２６０　拾得物預かり書		平成28年 3月31日	
83	共通-金銭会計・物品	5年	３００　請書兼請求書（出張所維持運営）		平成32年 3月31日	
84	共通-金銭会計・物品	5年	３１０　請書兼請求書（まちづくり推進）		平成32年 3月31日	
85	共通-金銭会計・物品	5年	３２０　請書兼請求書（計画・相談事業運営）		平成32年 3月31日	
86	共通-金銭会計・物品	5年	３３０　請書兼請求書（防災訓練・組織育成）		平成32年 3月31日	
87	共通-支出命令書及び清算書	5年	０１０　支出命令書（出張所維持運営）		平成32年 3月31日	
88	共通-支出命令書及び清算書	5年	０２０　支出命令書（まちづくり推進）		平成32年 3月31日	
89	共通-領域文書	1年	０１０　企画・総務　通知・届書		平成28年 3月31日	
90	共通-領域文書	1年	０２０　区民生活　通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
91	共通-領域文書	1年	０３０　福祉保健　通知・届書		平成28年 3月31日	
92	共通-領域文書	1年	０３５　子ども関連　通知・届書		平成28年 3月31日	
93	共通-領域文書	1年	０５０　都市整備　通知・届書		平成28年 3月31日	
94	共通-領域文書	1年	０６０　住宅募集　通知・届書		平成28年 3月31日	
95	共通-領域文書	1年	０７０　文教　通知・届書		平成28年 3月31日	
96	共通-領域文書	3年	０８０　環境　通知・届書　＊ＥＣＯステップ関係文書		平成30年 3月31日	
97	共通-領域文書	1年	０９０　清掃・リサイクル　通知・届書		平成28年 3月31日	
98	共通-領域文書	1年	１００　区議会事務局　通知・届書		平成28年 3月31日	
99	共通-領域文書	1年	１１０　総合支所　通知・届書		平成28年 3月31日	
100	共通-領域文書	1年	１２０　応援職員募集		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
101	共通-領域文書	1年	１３０　その他領域通知・届書		平成28年 3月31日	
102	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	０１０　出張所事務　通知・届書		平成28年 3月31日	
103	出張所事務運営-出張所事務運営	常用	０４０　出張所連絡調整協議会要綱		平成37年 3月31日	
104	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	０５０　窓口業務データ一覧（月報）		平成28年 3月31日	
105	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	０６０　事務打合せ会		平成28年 3月31日	
106	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	０７０　窓口用封筒　通知・届出		平成28年 3月31日	
107	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	０８０　ごみ散乱防止ネット　通知・届出		平成28年 3月31日	
108	出張所事務運営-出張所事務運営	1年	１４０　ちらし配布・ポスター掲示依頼（通年・パブリックコメント）		平成28年 3月31日	
109	庁舎管理-庁舎管理	1年	０１０　庁舎管理通知・届書		平成28年 3月31日	
110	庁舎管理-庁舎管理	常用	０２０　庁舎管理事務取扱		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
111	庁舎管理-庁舎管理	常用	０４０　レイアウト変更		平成37年 3月31日	
112	庁舎管理-庁舎管理	常用	０５０　建物調査シート・修繕工事要求調書		平成37年 3月31日	
113	庁舎管理-庁舎管理	常用	０６０　パソコン・端末機新設工事		平成37年 3月31日	
114	庁舎管理-庁舎管理	常用	０９０　プレハブ工事		平成37年 3月31日	
115	庁舎管理-庁舎管理	常用	０９５　活動フロアー移転		平成37年 3月31日	
116	庁舎管理-庁舎管理	1年	１００　保守点検（端末）		平成28年 3月31日	
117	庁舎管理-庁舎管理	1年	１１０　保守点検（ファックス・コピー）		平成28年 3月31日	
118	庁舎管理-庁舎管理	1年	１２０　保守点検（消火器）		平成28年 3月31日	
119	庁舎管理-庁舎管理	1年	１３０　保守点検（綜合警備保障）		平成28年 3月31日	
120	庁舎管理-庁舎管理	1年	１４０　保守点検（レジ機器・発券機）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
121	庁舎管理-庁舎管理	1年	１５０　保守点検（自動ドア）		平成28年 3月31日	
122	庁舎管理-庁舎管理	1年	１６０　保守点検（自動交付機）		平成28年 3月31日	
123	庁舎管理-庁舎管理	1年	１７０　保守点検（自動対外式除細動器・ＡＥＤ）		平成28年 3月31日	
124	庁舎管理-庁舎管理	1年	１８０　印刷機		平成28年 3月31日	
125	庁舎管理-庁舎管理	1年	１９０　庁舎施設		平成28年 3月31日	
126	庁舎管理-庁舎管理	1年	２００　庁舎清掃		平成28年 3月31日	
127	庁舎管理-庁舎管理	常用	２１０　取扱説明書（自動交付機）		平成37年 3月31日	
128	庁舎管理-庁舎管理	常用	２２０　取扱説明書（ファックス）		平成37年 3月31日	
129	庁舎管理-庁舎管理	常用	２３０　取扱説明書（ゼロックス）		平成37年 3月31日	
130	庁舎管理-庁舎管理	常用	２４０　取扱説明書（電話）		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
131	庁舎管理-庁舎管理	常用	２５０　取扱説明書（レジ）		平成37年 3月31日	
132	庁舎管理-庁舎管理	常用	２６０　取扱説明書（呼び出し機）		平成37年 3月31日	
133	庁舎管理-庁舎管理	常用	２７０　取扱説明書（エアコン）		平成37年 3月31日	
134	庁舎管理-庁舎管理	常用	２８０　取扱説明書（ガス器具）		平成37年 3月31日	
135	庁舎管理-庁舎管理	常用	２９０　取扱説明書（電気器具）		平成37年 3月31日	
136	庁舎管理-庁舎管理	常用	３００　取扱説明書（事務機器）		平成37年 3月31日	
137	庁舎管理-庁舎管理	常用	３１０　取扱説明書（リソグラフ）		平成37年 3月31日	
138	庁舎管理-庁舎管理	常用	３２０　取扱説明書（シュレッダー）		平成37年 3月31日	
139	庁舎管理-庁舎管理	常用	３３０　綜合警備保障		平成37年 3月31日	
140	庁舎管理-庁舎管理	常用	３４０　取扱説明書　（自動対外式除細動器・ＡＥＤ）		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
141	庁舎管理-庁舎管理	常用	３５０　窓口用カラープリンター		平成37年 3月31日	
142	庁舎管理-庁舎管理	常用	３６０　取扱説明書（自転車）		平成37年 3月31日	
143	庁舎管理-庁舎管理	常用	３７０　取扱説明書（トイレ）		平成37年 3月31日	
144	庁舎管理-庁舎管理	常用	３８０　取扱説明書（契印機）		平成37年 3月31日	
145	庁舎管理-庁舎管理	常用	３９０　取扱説明書（発動機）		平成37年 3月31日	
146	庁舎管理-庁舎管理	常用	４００　取扱説明書（棚・ラック・はしご）		平成37年 3月31日	
147	庁舎管理-庁舎管理	常用	４１０　取扱説明書（事務用スキャナー）		平成37年 3月31日	
148	庁舎管理-庁舎管理	常用	４２０　取扱説明書（ＳＫＹ２・所長室プリンター）		平成37年 3月31日	
149	庁舎管理-庁舎管理	常用	４３０　取扱説明書（テレビ）		平成37年 3月31日	
150	庁舎管理-庁舎管理	常用	４４０　取扱説明書（ＦＡＸのルーター）		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
151	庁舎管理-庁舎管理	常用	４５０　取扱説明書（火災警報器）		平成37年 3月31日	
152	庁舎管理-庁舎管理	常用	４６０　取扱説明書（その他）・保証書		平成37年 3月31日	
153	各種委員会-各種委員会	1年	０１０　所長会		平成28年 3月31日	
154	各種委員会-各種委員会	常用	０３０　次長会要領		平成37年 3月31日	
155	各種委員会-各種委員会	1年	０４０　次長会（４～９月分）		平成28年 3月31日	
156	各種委員会-各種委員会	1年	０５０　次長会（１０～３月分）		平成28年 3月31日	
157	各種委員会-各種委員会	常用	０６０　出張所職員研修実行委員会設置要綱		平成37年 3月31日	
158	各種委員会-各種委員会	1年	０７０　出張所職員研修実行委員会		平成28年 3月31日	
159	選挙-選挙	1年	０１０　選挙通知・届書		平成28年 3月31日	
160	選挙-選挙	1年	０４０　期日前投票		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
161	選挙-選挙	1年	０７０　選挙マニュアル		平成28年 3月31日	
162	監査-監査	1年	０１０　監査通知		平成28年 3月31日	
163	監査-監査	常用	０２０　監査資料		平成37年 3月31日	
164	危機管理-防災	1年	０１０　危機管理通知・届書		平成28年 3月31日	
165	危機管理-防災	常用	０２０　拠点隊（非常配備態勢）		平成37年 3月31日	
166	危機管理-防災	1年	０３０　拠点隊訓練		平成28年 3月31日	
167	危機管理-防災	1年	０４０　拠点庫		平成28年 3月31日	
168	危機管理-防災	常用	０５０　スタンドパイプ		平成37年 3月31日	
169	危機管理-防災	1年	０６０　ＰＨＳ		平成28年 3月31日	
170	危機管理-防災	常用	０７０　防災無線		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
171	危機管理-防災	常用	０８０　デイジー版（貸出用）		平成37年 3月31日	
172	危機管理-防災	常用	０８５　防災塾		平成37年 3月31日	
173	危機管理-防災	常用	０９０　東北地方太平洋沖地震		平成37年 3月31日	
174	危機管理-防災	常用	１００　罹災証明・罹災台帳		平成37年 3月31日	
175	危機管理-防災	常用	１１０　災害見舞金支給要綱		平成37年 3月31日	
176	危機管理-防災	常用	１２０　災害・事件・事故等情報記録票		平成37年 3月31日	
177	国勢調査-国勢調査	常用	０１０　国勢調査		平成32年 3月31日	
178	住民記録-住民記録全般	1年	０１０　住民記録　通知・届書		平成28年 3月31日	
179	住民記録-住民記録全般	常用	０２０　住民基本台帳事務取扱		平成37年 3月31日	
180	住民記録-住民記録全般	1年	０３０　諸用紙請求		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
181	住民記録-住民記録全般	1年	０４０　他市区町村からの通知		平成28年 3月31日	
182	住民記録-住民記録全般	常用	０５０　実務担当者会議		平成37年 3月31日	
183	住民記録-住民記録全般	1年	０８０　戸籍謄本等職務請求に関する通知		平成28年 3月31日	
184	住民記録-住民記録全般	1年	０９０　備考欄修正・住民票コード職権修正報告書		平成28年 3月31日	
185	住民記録-ＳＫＹ２システム	常用	０１０　オンラインシステムの手引き		平成37年 3月31日	
186	住民記録-ＳＫＹ２システム	1年	０３０　外字登録		平成28年 3月31日	
187	住民記録-支援措置	1年	０１０　支援措置　通知・届書		平成28年 3月31日	
188	住民記録-支援措置	常用	０２０　支援措置　事務取扱		平成37年 3月31日	
189	住民記録-支援措置	常用	０３０　住民基本台帳事務の適正管理に関する条例		平成37年 3月31日	
190	住民記録-支援措置	1年	０４０　支援措置　（取扱決定者）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
191	住民記録-支援措置	1年	０５０　支援措置　取扱者一覧		平成28年 3月31日	
192	住民記録-支援措置	5年	０７０　支援措置（終了者）		平成32年 3月31日	
193	住民記録-支援措置	1年	０８０　処理注意・処理停止者一覧		平成28年 3月31日	
194	住民記録-虚偽届出等	1年	０１０　虚偽届出等通知・届書		平成28年 3月31日	
195	住民記録-虚偽届出等	常用	０２０　虚偽届出・期間経過等　事務取扱		平成37年 3月31日	
196	住民記録-虚偽届出等	1年	０３０　虚偽注意者一斉連絡		平成28年 3月31日	
197	住民記録-虚偽届出等	5年	０４０　虚偽届出等処理起案		平成32年 3月31日	
198	住民記録-虚偽届出等	1年	０８０　公示送達及び期間経過・虚偽届出（月報）		平成28年 3月31日	
199	住民記録-虚偽届出等	常用	１２０　メモ登録管理簿		平成37年 3月31日	
200	住民記録-虚偽届出等	5年	１２５　メモ登録　削除管理簿		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
201	住民記録-虚偽届出等	常用	１３０　住所変更勧奨通知発送に関する通知		平成37年 3月31日	
202	住民記録-虚偽届出等	1年	１４０　住所変更勧奨通知発送記録簿		平成28年 3月31日	
203	住民記録-外国人住民	1年	０１０　外国人住民　通知		平成28年 3月31日	
204	住民記録-外国人住民	常用	０２０　外国人住民　事務取扱		平成37年 3月31日	
205	住民記録-外国人住民	常用	０４０　外国人登録原票に係る開示請求について		平成37年 3月31日	
206	住民記録-外国人住民	1年	０５０　特別永住者　通知		平成28年 3月31日	
207	住民記録-外国人住民	常用	０６０　特別永住者　事務取扱		平成37年 3月31日	
208	住民記録-外国人住民	1年	０７０　特別永住者　各種届出		平成28年 3月31日	
209	住民記録-外国人住民	常用	０８０　通称　取扱		平成37年 3月31日	
210	住民記録-外国人住民	常用	０９０　続柄の扱い		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
211	住民記録-外国人住民	常用	１００　帰化　国籍取得		平成37年 3月31日	
212	住民記録-外国人住民	1年	１１０　法務省ＩＣ端末		平成28年 3月31日	
213	住民記録-外国人住民	常用	１２０　トリオフォン使用方法		平成37年 3月31日	
214	住民記録-外国人住民	1年	１３０　住居地届出書・通称申出書		平成28年 3月31日	
215	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	1年	０１０　住民基本台帳ネットワークシステム　通知		平成28年 3月31日	
216	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	常用	０２０　住民基本台帳ネットワークシステム　事務取扱		平成37年 3月31日	
217	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	1年	０５０　住民基本台帳カード　通知・届出		平成28年 3月31日	
218	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	常用	０６０　住民基本台帳カード　事務取扱		平成37年 3月31日	
219	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	1年	０７０　住民基本台帳カード・公的　日計表		平成28年 3月31日	
220	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	１０年	０８０　住民基本台帳カード交付申請　４月		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
221	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	０９０　住民基本台帳カード交付申請　５月		平成37年 3月31日	
222	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１００　住民基本台帳カード交付申請　６月		平成37年 3月31日	
223	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１１０　住民基本台帳カード交付申請　７月		平成37年 3月31日	
224	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１２０　住民基本台帳カード交付申請　８月		平成37年 3月31日	
225	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１３０　住民基本台帳カード交付申請　９月		平成37年 3月31日	
226	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１４０　住民基本台帳カード交付申請　１０月		平成37年 3月31日	
227	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１５０　住民基本台帳カード交付申請　１１月		平成37年 3月31日	
228	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１６０　住民基本台帳カード交付申請　１２月		平成37年 3月31日	
229	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１７０　住民基本台帳カード交付申請　１月		平成37年 3月31日	
230	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	10年	１８０　住民基本台帳カード交付申請　２月		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
231	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	１０年	１９０　住民基本台帳カード交付申請　３月		平成37年 3月31日	
232	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	1年	２００　住民基本台帳カード交付取消（回答期限切れ）		平成28年 3月31日	
233	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	2年	２２０　住民基本台帳カード返納・廃止届		平成29年 3月31日	
234	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	2年	２３０　住民基本台帳カード表面記載事項変更届		平成29年 3月31日	
235	住民記録-住民基本台帳ネットワークシステム	2年	２４０　住民基本台帳カード暗証番号変更・再設定届		平成29年 3月31日	
236	住民記録-公的個人認証	1年	０１０　公的個人認証サービス　通知・届出		平成28年 3月31日	
237	住民記録-公的個人認証	常用	０２０　公的個人認証サービス　事務取扱		平成37年 3月31日	
238	住民記録-公的個人認証	1年	０４０　ＵＳＢメモリ管理簿		平成28年 3月31日	
239	住民記録-公的個人認証	１３年	０５０　電子証明書発行申請書　４月		平成40年 3月31日	
240	住民記録-公的個人認証	１３年	０６０　電子証明書発行申請書　５月		平成40年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
241	住民記録-公的個人認証	１3年	０７０　電子証明書発行申請書　６月		平成40年 3月31日	
242	住民記録-公的個人認証	１3年	０８０　電子証明書発行申請書　７月		平成40年 3月31日	
243	住民記録-公的個人認証	１3年	０９０　電子証明書発行申請書　８月		平成40年 3月31日	
244	住民記録-公的個人認証	１3年	１００　電子証明書発行申請書　９月		平成40年 3月31日	
245	住民記録-公的個人認証	１3年	１１０　電子証明書発行申請書　１０月		平成40年 3月31日	
246	住民記録-公的個人認証	１3年	１２０　電子証明書発行申請書　１１月		平成40年 3月31日	
247	住民記録-公的個人認証	１3年	１３０　電子証明書発行申請書　１２月		平成40年 3月31日	
248	住民記録-公的個人認証	１3年	１４０　電子証明書発行申請書　１月		平成40年 3月31日	
249	住民記録-公的個人認証	１3年	１５０　電子証明書発行申請書　２月		平成40年 3月31日	
250	住民記録-公的個人認証	１3年	１６０　電子証明書発行申請書　３月		平成40年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
251	住民記録-公的個人認証	１０年	１７０　パスワード変更・初期化・ロック解除		平成37年 3月31日	
252	住民記録-公的個人認証	１０年	１８０　電子証明書失効申請書		平成37年 3月31日	
253	住民記録-公的個人認証	１０年	１９０　利用者署名符号（秘密鍵）漏えい等届出書		平成37年 3月31日	
254	住民記録-証明書自動交付機	1年	０１０　証明書自動交付機　通知・届書		平成28年 3月31日	
255	住民記録-証明書自動交付機	常用	０２０　証明書自動交付機　事務取扱		平成37年 3月31日	
256	住民記録-証明書自動交付機	5年	０５０　証明書自動交付機　収納金還付発生報告書		平成32年 3月31日	
257	住民記録-証明書自動交付機	常用	０６０　暗証番号登録　特例措置（取扱）		平成37年 3月31日	
258	住民記録-証明書自動交付機	2年	０９０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　４月		平成29年 3月31日	
259	住民記録-証明書自動交付機	2年	１００　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　５月		平成29年 3月31日	
260	住民記録-証明書自動交付機	2年	１１０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　６月		平成29年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
261	住民記録-証明書自動交付機	2年	１２０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　７月		平成29年 3月31日	
262	住民記録-証明書自動交付機	2年	１３０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　８月		平成29年 3月31日	
263	住民記録-証明書自動交付機	2年	１４０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　９月		平成29年 3月31日	
264	住民記録-証明書自動交付機	2年	１５０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　１０月		平成29年 3月31日	
265	住民記録-証明書自動交付機	2年	１６０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　１１月		平成29年 3月31日	
266	住民記録-証明書自動交付機	2年	１７０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　１２月		平成29年 3月31日	
267	住民記録-証明書自動交付機	2年	１８０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　１月		平成29年 3月31日	
268	住民記録-証明書自動交付機	2年	１９０　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　２月		平成29年 3月31日	
269	住民記録-証明書自動交付機	2年	２００　証明書自動交付機　利用カード暗証番号登録等事務　３月		平成29年 3月31日	
270	住民記録-住民異動届	1年	０１０　住民異動届　４月		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
271	住民記録-住民異動届	1年	０２０　住民異動届　５月		平成28年 3月31日	
272	住民記録-住民異動届	1年	０３０　住民異動届　６月		平成28年 3月31日	
273	住民記録-住民異動届	1年	０４０　住民異動届　７月		平成28年 3月31日	
274	住民記録-住民異動届	1年	０５０　住民異動届　８月		平成28年 3月31日	
275	住民記録-住民異動届	1年	０６０　住民異動届　９月		平成28年 3月31日	
276	住民記録-住民異動届	1年	０７０　住民異動届　１０月		平成28年 3月31日	
277	住民記録-住民異動届	1年	０８０　住民異動届　１１月		平成28年 3月31日	
278	住民記録-住民異動届	1年	０９０　住民異動届　１２月		平成28年 3月31日	
279	住民記録-住民異動届	1年	１００　住民異動届　１月		平成28年 3月31日	
280	住民記録-住民異動届	1年	１１０　住民異動届　２月		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
281	住民記録-住民異動届	1年	１２０　住民異動届　３月		平成28年 3月31日	
282	住民記録-住民票	常用	０２０　住民票事務取扱		平成37年 3月31日	
283	住民記録-住民票	1年	０３０　住民票等申請書		平成28年 3月31日	
284	住民記録-住民票	常用	０４０　フランス年金事務取扱		平成37年 3月31日	
285	住民記録-住民票	常用	０５０　郵送請求事務取扱		平成37年 3月31日	
286	印鑑-印鑑全般	常用	０２０　印鑑登録証明事務取扱		平成37年 3月31日	
287	印鑑-印鑑全般	1年	０４０　印鑑等　月報		平成28年 3月31日	
288	印鑑-印鑑登録	2年	０１０　印鑑登録申請書（４月）		平成29年 3月31日	
289	印鑑-印鑑登録	2年	０２０　印鑑登録申請書（５月）		平成29年 3月31日	
290	印鑑-印鑑登録	2年	０３０　印鑑登録申請書（６月）		平成29年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
291	印鑑-印鑑登録	2年	０４０　印鑑登録申請書（７月）		平成29年 3月31日	
292	印鑑-印鑑登録	2年	０５０　印鑑登録申請書（８月）		平成29年 3月31日	
293	印鑑-印鑑登録	2年	０６０　印鑑登録申請書（９月）		平成29年 3月31日	
294	印鑑-印鑑登録	2年	０７０　印鑑登録申請書（１０月）		平成29年 3月31日	
295	印鑑-印鑑登録	2年	０８０　印鑑登録申請書（１１月）		平成29年 3月31日	
296	印鑑-印鑑登録	2年	０９０　印鑑登録申請書（１２月）		平成29年 3月31日	
297	印鑑-印鑑登録	2年	１００　印鑑登録申請書（１月）		平成29年 3月31日	
298	印鑑-印鑑登録	2年	１１０　印鑑登録申請書（２月）		平成29年 3月31日	
299	印鑑-印鑑登録	2年	１２０　印鑑登録申請書（３月）		平成29年 3月31日	
300	印鑑-印鑑登録	2年	１５０　印鑑登録職権処理書等		平成29年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
301	印鑑-印鑑登録	常用	１７０　印鑑登録証一時停止届（停止中）		平成29年 3月31日	
302	印鑑-印鑑登録	2年	１９０　印鑑登録証一時停止届（廃止または解除済）		平成29年 3月31日	
303	印鑑-印鑑登録	2年	２００　印鑑証明書交付申請書		平成29年 3月31日	
304	証明書-税	1年	０１０　納・課税通知・届書		平成28年 3月31日	
305	証明書-税	常用	０２０　納・課税等事務取扱		平成37年 3月31日	
306	証明書-税	常用	０４０　ＮＨＫ受信料免除申請対応		平成37年 3月31日	
307	証明書-税	1年	０５０　申告書受付		平成28年 3月31日	
308	証明書-税	1年	０６０　納・課税証明申請書		平成28年 3月31日	
309	証明書-戸籍	1年	０１０　戸籍通知・届書		平成28年 3月31日	
310	証明書-戸籍	常用	０２０　戸籍事務取扱		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
311	証明書-戸籍	4年	０３０　戸籍謄抄本等申請書		平成31年 3月31日	
312	住居表示-住居表示全般	常用	０２０　住居表示　事務取扱		平成37年 3月31日	
313	住居表示-住居表示全般	1年	０５０　住居表示　実施証明書（実施時・実施後）		平成28年 3月31日	
314	住居表示-住居表示全般	1年	０６０　町名板住居番号板　再交付申請書		平成28年 3月31日	
315	住居表示-住居表示全般	1年	０７０　名称変更　（戸建て）		平成28年 3月31日	
316	住居表示-住居表示全般	1年	０８０　名称変更　（集合住宅）		平成28年 3月31日	
317	住居表示-住居表示全般	1年	０９０　新築届（写）		平成28年 3月31日	
318	国保-国保全般	1年	０１０　国保　通知・届書		平成28年 3月31日	
319	国保-国保全般	常用	０２０　国保　資格事務取扱		平成37年 3月31日	
320	国保-国保全般	常用	０３０　国保　給付事務取扱		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
321	国保-国保全般	1年	０４０　国保　国保証配達記録管理簿		平成28年 3月31日	
322	国保-国保全般	1年	０６０　国保　送付書（給付／補装具・療養費等）		平成28年 3月31日	
323	国保-国保全般	1年	０７０　国保　送付票（給付／葬祭費・出生育児一時金）		平成28年 3月31日	
324	国保-国保全般	常用	０９０　国保　実務担当者会議		平成37年 3月31日	
325	国保-国保異動届	3年	０１０　国保異動届（４月・前半）		平成30年 3月31日	
326	国保-国保異動届	3年	０２０　国保異動届（４月・後半）		平成30年 3月31日	
327	国保-国保異動届	3年	０３０　国保異動届（５月）		平成30年 3月31日	
328	国保-国保異動届	3年	０４０　国保異動届（６月）		平成30年 3月31日	
329	国保-国保異動届	3年	０５０　国保異動届（７月）		平成30年 3月31日	
330	国保-国保異動届	3年	０６０　国保異動届（８月）		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
331	国保-国保異動届	3年	０７０　国保異動届（9月）		平成30年 3月31日	
332	国保-国保異動届	3年	０８０　国保異動届（１０月・前半）		平成30年 3月31日	
333	国保-国保異動届	3年	０９０　国保異動届（１０月・後半）		平成30年 3月31日	
334	国保-国保異動届	3年	１００　国保異動届（１１月）		平成30年 3月31日	
335	国保-国保異動届	3年	１１０　国保異動届（１２月）		平成30年 3月31日	
336	国保-国保異動届	3年	１２０　国保異動届（1月）		平成30年 3月31日	
337	国保-国保異動届	3年	１３０　国保異動届（２月）		平成30年 3月31日	
338	国保-国保異動届	3年	１４０　国保異動届（３月・前半）		平成30年 3月31日	
339	国保-国保異動届	3年	１５０　国保異動届（３月・後半）		平成30年 3月31日	
340	年金-年金全般	1年	０１０　年金　通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
341	年金-年金全般	常用	０２０　年金資格事務取扱		平成37年 3月31日	
342	年金-年金届書	1年	０１０　年金加入変更届書（４月・前半）		平成28年 3月31日	
343	年金-年金届書	1年	０２０　年金加入変更届書（４月・後半）		平成28年 3月31日	
344	年金-年金届書	1年	０３０　年金加入変更届書（５月）		平成28年 3月31日	
345	年金-年金届書	1年	０４０　年金加入変更届書（６月）		平成28年 3月31日	
346	年金-年金届書	1年	０５０　年金加入変更届書（７月）		平成28年 3月31日	
347	年金-年金届書	1年	０６０　年金加入変更届書（８月）		平成28年 3月31日	
348	年金-年金届書	1年	０７０　年金加入変更届書（９月）		平成28年 3月31日	
349	年金-年金届書	1年	０８０　年金加入変更届書（１０月）		平成28年 3月31日	
350	年金-年金届書	1年	０９０　年金加入変更届書（１１月）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
351	年金-年金届書	1年	１００　年金加入変更届書（１２月）		平成28年 3月31日	
352	年金-年金届書	1年	１１０　年金加入変更届書（１月）		平成28年 3月31日	
353	年金-年金届書	1年	１２０　年金加入変更届書（２月）		平成28年 3月31日	
354	年金-年金届書	1年	１３０　年金加入変更届書（３月）		平成28年 3月31日	
355	介護保険-介護保険	1年	０１０　介護保険　通知・届書		平成28年 3月31日	
356	介護保険-介護保険	常用	０２０　介護保険　事務取扱		平成37年 3月31日	
357	介護保険-介護保険	1年	０３０　介護保険　資格取得・異動・喪失届		平成28年 3月31日	
358	介護保険-介護保険	1年	０４０　介護保険　再交付申請書		平成28年 3月31日	
359	高齢者-後期高齢者	常用	０１０　後期高齢者事務取扱		平成37年 3月31日	
360	高齢者-後期高齢者	1年	０２０　後期高齢者通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
361	高齢者-後期高齢者	1年	０３０　後期高齢者諸届送付書　４～６月分		平成28年 3月31日	
362	高齢者-後期高齢者	1年	０３５　後期高齢者諸届送付書　７～９月分		平成28年 3月31日	
363	高齢者-後期高齢者	1年	０４０　後期高齢者諸届送付書　１０～１２月分		平成28年 3月31日	
364	高齢者-後期高齢者	1年	０４５　後期高齢者諸届送付書　１～３月分		平成28年 3月31日	
365	高齢者-後期高齢者	1年	０５０　後期高齢者支給申請書　４～９月分		平成28年 3月31日	
366	高齢者-後期高齢者	1年	０６０　後期高齢者支給申請書　１０～３月分		平成28年 3月31日	
367	高齢者-後期高齢者	1年	０８０　シルバーパス通知・届書		平成28年 3月31日	
368	高齢者-後期高齢者	常用	０９０　健康手帳　事務取扱		平成37年 3月31日	
369	高齢者-後期高齢者	1年	１００　健康手帳（月報）		平成28年 3月31日	
370	就学-就学	1年	０１０　就学　通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
371	就学-就学	常用	０２０　就学　事務取扱		平成37年 3月31日	
372	就学-就学	1年	０３０　学校関係調査書		平成28年 3月31日	
373	就学-就学	3年	０５０　防犯ブザー　通知・届書		平成30年 3月31日	
374	施設貸出-活動フロアー	1年	０１０　活動フロアー　通知・届書		平成28年 3月31日	
375	施設貸出-活動フロアー	常用	０２０　活動フロアー　管理運営要領・要綱		平成37年 3月31日	
376	施設貸出-活動フロアー	1年	０３０　活動フロアー　利用予約受付表		平成28年 3月31日	
377	施設貸出-活動フロアー	1年	０４０　活動フロアー　使用申請書		平成28年 3月31日	
378	施設貸出-活動フロアー	1年	０５０　活動ロアー　使用報告書		平成28年 3月31日	
379	施設貸出-印刷機	常用	０１０　印刷機　使用要綱		平成37年 3月31日	
380	施設貸出-印刷機	1年	０２０　印刷機　使用届		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
381	施設貸出-広報板	常用	０１０　広報板管理要綱・要領		平成37年 3月31日	
382	施設貸出-広報板	常用	０２０　広報板　所在地一覧		平成37年 3月31日	
383	施設貸出-広報板	1年	０３０　区広報板通知・届書		平成28年 3月31日	
384	施設貸出-広報板	常用	０４０　広報板塗り替え計画		平成30年 3月31日	
385	施設貸出-広報板	常用	０５０　町会・自治会コーナー使用（申請・許可書）		平成32年 3月31日	
386	施設貸出-広報板	1年	０６０　広報板　利用承認簿		平成28年 3月31日	
387	施設貸出-広報板	1年	０７０　広報板　利用申請書（４月～９月）		平成28年 3月31日	
388	施設貸出-広報板	1年	０８０　広報板　利用申請書（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
389	施設貸出-広報板	1年	０９０　使用状況報告書（月報）　活動フロアー・印刷機・広報板		平成28年 3月31日	
390	施設貸出-けやきネット	1年	０１０　けやきネット　通知・届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
391	器具貸出-車椅子	1年	０１０　車椅子　通知・届書		平成28年 3月31日	
392	器具貸出-車椅子	常用	０２０　車椅子　事務取扱		平成37年 3月31日	
393	器具貸出-車椅子	1年	０３０　車椅子　貸出整理簿送付票（月報）		平成28年 3月31日	
394	器具貸出-車椅子	1年	０４０　車椅子　貸出整理簿		平成28年 3月31日	
395	器具貸出-高枝切鋏	1年	０１０　高枝切鋏　通知・届書		平成28年 3月31日	
396	器具貸出-高枝切鋏	常用	０２０　高枝切鋏　事務取扱		平成37年 3月31日	
397	器具貸出-高枝切鋏	1年	０３０　高枝切鋏　借用申請報告書（月報）		平成28年 3月31日	
398	器具貸出-高枝切鋏	1年	０４０　高枝切鋏　貸出整理簿		平成28年 3月31日	
399	母子保健-母子保健	1年	０１０　母子保健　通知		平成28年 3月31日	
400	母子保健-母子保健	1年	０１５　母子保健　届書		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
401	母子保健-母子保健	常用	０２０　母子保健　事務取扱		平成37年 3月31日	
402	母子保健-母子保健	1年	０３０　母子　月例報告４～９月		平成28年 3月31日	
403	母子保健-母子保健	1年	０４０　母子　月例報告１０～３月		平成28年 3月31日	
404	飼犬登録-飼犬登録	1年	０１０　飼犬登録　通知・届書		平成28年 3月31日	
405	飼犬登録-飼犬登録	常用	０２０　飼犬登録　事務取扱		平成37年 3月31日	
406	飼犬登録-飼犬登録	1年	０３０　飼犬登録　受付簿		平成28年 3月31日	
407	飼犬登録-飼犬登録	1年	０４０　飼犬登録　月例報告		平成28年 3月31日	
408	飼犬登録-飼犬登録	5年	０５０　飼犬登録　所属換受入払出通知書		平成32年 3月31日	
409	指定保養施設-指定保養施設	1年	０１０　指定保養施設　通知		平成28年 3月31日	
410	指定保養施設-指定保養施設	常用	０２０　指定保養施設　事務取扱		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
411	指定保養施設-指定保養施設	1年	０３０　指定保養施設　利用券交付申請書（４～５月)		平成28年 3月31日	
412	指定保養施設-指定保養施設	1年	０４０　指定保養施設　利用券交付申請書（６～７月)		平成28年 3月31日	
413	指定保養施設-指定保養施設	1年	０５０　指定保養施設　利用券交付申請書（８～９月)		平成28年 3月31日	
414	指定保養施設-指定保養施設	1年	０６０　指定保養施設　利用券交付申請書（１０～１１月）		平成28年 3月31日	
415	指定保養施設-指定保養施設	1年	０７０　指定保養施設　利用券交付申請書（１２～１月）		平成28年 3月31日	
416	指定保養施設-指定保養施設	1年	０８０　指定保養施設　利用券交付申請書（２～３月)		平成28年 3月31日	
417	渉外-渉外全般	常用	０１０　渉外事務関係団体名簿		平成37年 3月31日	
418	渉外-渉外全般	常用	０２０　各種団体会則・要綱・要領・規則		平成37年 3月31日	
419	渉外-渉外全般	1年	０３０　各種団体名簿（渉外事務用）		平成28年 3月31日	
420	渉外-渉外全般	1年	０４０　地区概要・施設概要		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
421	渉外-渉外全般	常用	０５０　町会掲示板設置図		平成37年 3月31日	
422	渉外-渉外全般	1年	０６０　社会を明るくする運動		平成28年 3月31日	
423	渉外-渉外全般	1年	０７０　明るい選挙推進協議会		平成28年 3月31日	
424	渉外-渉外全般	常用	０８０　消防団		平成37年 3月31日	
425	渉外-渉外全般	常用	０９０　経堂・宮坂地域フラワークラブ		平成37年 3月31日	
426	渉外-渉外全般	1年	１００　経堂駅周辺まちづくり協議会		平成28年 3月31日	
427	渉外-渉外全般	1年	１１０　桜丘まちづくり協議会		平成28年 3月31日	
428	渉外-渉外全般	1年	１２０　豪徳寺駅周辺まちづくり協議会		平成28年 3月31日	
429	渉外-渉外全般	1年	１３０　環八沿道整備計画		平成28年 3月31日	
430	渉外-渉外全般	常用	１４０　区画街路８号線整備		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
431	渉外-渉外全般	常用	１５０　都市計画道路補助第１２８号		平成37年 3月31日	
432	渉外-渉外全般	常用	１６０　恵泉通り整備計画		平成37年 3月31日	
433	渉外-渉外全般	常用	１７０　桜丘３丁目緑地、４丁目緑地		平成37年 3月31日	
434	渉外-渉外全般	常用	１８０　世田谷清掃工場建替計画		平成37年 3月31日	
435	渉外-渉外全般	常用	１９０　経堂図書館建設計画		平成37年 3月31日	
436	渉外-渉外全般	1年	２００　公共施設の使用申請		平成28年 3月31日	
437	渉外-渉外全般	常用	２０１　都市計画道路補助弟５２号		平成37年 3月31日	
438	渉外-渉外全般	常用	２０２　新たな防火規制（経堂２，３、宮坂３丁目）		平成37年 3月31日	
439	渉外-渉外全般	常用	２１０　都営住宅地域集会所		平成37年 3月31日	
440	渉外-渉外全般	常用	２２０　違反広告物除去協力員制度		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
441	渉外-渉外全般	常用	２３０　緊急地域雇用創出補助事業		平成37年 3月31日	
442	渉外-渉外全般	常用	２４０　エコライフ実践活動		平成37年 3月31日	
443	渉外-渉外全般	常用	２５０　三宅島地震避難者支援		平成37年 3月31日	
444	渉外-渉外全般	常用	２６０　「むつみ会」名簿		平成37年 3月31日	
445	渉外-渉外全般	常用	２７０　千歳郵政協力会		平成37年 3月31日	
446	渉外-渉外全般	常用	２８０　世田谷区道路番号・交通規制・遺跡等各種地図		平成37年 3月31日	
447	渉外-渉外全般	常用	２９０　管内全図（白地図）		平成37年 3月31日	
448	渉外-渉外全般	常用	３００　放置自転車		平成37年 3月31日	
449	渉外-渉外全般	1年	３１０　学校だより		平成28年 3月31日	
450	渉外-渉外全般	1年	３２０　各種招待状（学校含む）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
451	渉外-渉外全般	常用	３３０　区政６５周年表彰（関係団体）		平成37年 3月31日	
452	渉外-渉外全般	常用	３４０　避難所運営マニュアル		平成37年 3月31日	
453	渉外-渉外全般	常用	３５０　世田谷区学校協議会マニュアル		平成37年 3月31日	
454	渉外-渉外全般	1年	３６０　桜丘小学校学校協議会		平成28年 3月31日	
455	渉外-渉外全般	1年	３７０　世田谷小学校学校協議会		平成28年 3月31日	
456	渉外-渉外全般	1年	３８０　経堂小学校学校協議会		平成28年 3月31日	
457	渉外-渉外全般	1年	３９０　笹原小学校学校協議会		平成28年 3月31日	
458	渉外-渉外全般	1年	４００　桜丘中学校学校協議会		平成28年 3月31日	
459	渉外-渉外全般	1年	４１０　桜木中学校学校協議会		平成28年 3月31日	
460	渉外-渉外全般	1年	４２０　緑丘中学校学校協議会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
461	渉外-渉外全般	1年	４３０　交通安全運動		平成28年 3月31日	
462	渉外-町会	常用	０１０　単位町会・自治会名簿		平成37年 3月31日	
463	渉外-町会	1年	０２０　町会・自治会等名簿		平成28年 3月31日	
464	渉外-町会	1年	０３０　町会・自治会等名簿作成		平成28年 3月31日	
465	渉外-町会	常用	０４０　町会・自治会等名簿変更届		平成37年 3月31日	
466	渉外-町会	1年	０５０　世田谷区町会総連合会		平成28年 3月31日	
467	渉外-町会	1年	０６０　町会総連合会役員表彰		平成28年 3月31日	
468	渉外-町会	1年	０７０　世田谷地域町会連合会		平成28年 3月31日	
469	渉外-町会	1年	０８０　エイトライナー促進協議会		平成28年 3月31日	
470	渉外-町会	1年	０９０　安全安心まちづくり		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
471	渉外-町会	3年	１００　経堂（出張所）地区町会連合会会長会		平成30年 3月31日	
472	渉外-町会	3年	１１０　経堂（出張所）地区町会連合会総会		平成30年 3月31日	
473	渉外-町会	3年	１２０　町会連合会移動研修会		平成30年 3月31日	
474	渉外-町会	常用	１３０　経堂（出張所）地区町会連合会会計簿		平成37年 3月31日	
475	渉外-町会	常用	１４０　経堂（出張所）地区町会連合会決算報告書		平成37年 3月31日	
476	渉外-町会	1年	１５０　世田谷区区民防災会議		平成28年 3月31日	
477	渉外-町会	1年	１６０　世田谷区地域区民防災会議		平成28年 3月31日	
478	渉外-町会	常用	１７０　防災会議		平成37年 3月31日	
479	渉外-町会	常用	１８０　防災区民組織		平成37年 3月31日	
480	渉外-町会	常用	１９０　防災会議委員選出		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
481	渉外-町会	3年	２００　防災訓練		平成30年 3月31日	
482	渉外-町会	常用	２１０　防災マップ（世田谷地域）		平成37年 3月31日	
483	渉外-町会	3年	２２０　選挙事務に伴う投票管理者等推薦		平成30年 3月31日	
484	渉外-国勢調査	常用	０１０　国勢調査		平成37年 3月31日	
485	渉外-国勢調査	常用	０２０　国勢調査調査員		平成37年 3月31日	
486	渉外-国勢調査	常用	０３０　国勢調査調査員情報		平成37年 3月31日	
487	渉外-国勢調査	常用	０４０　国勢調査平成１７年度調査区一覧		平成37年 3月31日	
488	渉外-国勢調査	常用	０５０　国勢調査町丁別調査区		平成37年 3月31日	
489	渉外-国勢調査	常用	０６０　国勢調査経堂１丁目町会		平成37年 3月31日	
490	渉外-国勢調査	常用	０７０　国勢調査経堂北町会		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
491	渉外-国勢調査	常用	０８０　国勢調査経堂南町会		平成37年 3月31日	
492	渉外-国勢調査	常用	０９０　国勢調査宮坂１・２丁目町会		平成37年 3月31日	
493	渉外-国勢調査	常用	１００　国勢調査宮坂３丁目町会		平成37年 3月31日	
494	渉外-国勢調査	常用	１１０　国勢調査桜丘１丁目町会		平成37年 3月31日	
495	渉外-国勢調査	常用	１２０　国勢調査桜丘町会		平成37年 3月31日	
496	渉外-国勢調査	常用	１３０　国勢調査桜丘南町会		平成37年 3月31日	
497	渉外-日赤	常用	０１０　地区・分区用赤十字のてびき		平成37年 3月31日	
498	渉外-日赤	1年	０２０　奉仕団員名簿		平成28年 3月31日	
499	渉外-日赤	常用	０３０　役員報告書・団員異動届		平成37年 3月31日	
500	渉外-日赤	1年	０４０　功労者表彰		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備考 消去・廃棄
501	渉外-日赤	1年	０５０　日赤委員会会議録		平成28年 3月31日	
502	渉外-日赤	1年	０６０　日赤のつどい		平成28年 3月31日	
503	渉外-日赤	3年	０７０　日赤社員増強運動		平成30年 3月31日	
504	渉外-日赤	5年	０８０　日赤社員増強運動領収書・報告		平成32年 3月31日	
505	渉外-日赤	1年	０９０　共同募金運動		平成28年 3月31日	
506	渉外-日赤	3年	１００　共同募金運動領収書		平成30年 3月31日	
507	渉外-日赤	常用	１１０　募金集計表		平成37年 3月31日	
508	渉外-日赤	1年	１２０　講習会・研修会		平成28年 3月31日	
509	渉外-日赤	1年	１３０　活動用ユニホーム等購入		平成28年 3月31日	
510	渉外-日赤	5年	１４０　分団活動費・地区事業費決算報告		平成32年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
511	渉外-日赤	1年	１５０　義援金・救済金受付		平成28年 3月31日	
512	渉外-日赤	3年	１６０　経堂分団地区代表会		平成30年 3月31日	
513	渉外-日赤	3年	１７０　経堂分団研修会		平成30年 3月31日	
514	渉外-日赤	1年	１８０　経堂分団活動状況月報		平成28年 3月31日	
515	渉外-日赤	常用	１９０　経堂分団会計簿		平成37年 3月31日	
516	渉外-日赤	常用	２００　経堂分団領収書綴		平成37年 3月31日	
517	渉外-日赤	5年	２１０　経堂分団予算・決算報告		平成32年 3月31日	
518	渉外-社協	常用	０１０　世田谷区社会福祉協議会		平成37年 3月31日	
519	渉外-社協	1年	０２０　世田谷地区社会福祉協議会		平成28年 3月31日	
520	渉外-社協	常用	０３０　社会福祉推進委員名簿		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
521	渉外-社協	常用	０４０　社会福祉推進委員・分会長・理事・役員推薦		平成37年 3月31日	
522	渉外-社協	常用	０５０　役員入院・死亡届出		平成37年 3月31日	
523	渉外-社協	1年	０６０　執行委員通知		平成28年 3月31日	
524	渉外-社協	常用	０７０　会計簿		平成37年 3月31日	
525	渉外-社協	常用	０８０　執行委任支出書現年分		平成37年 3月31日	
526	渉外-社協	常用	０９０　支出書・領収書綴（過年度分）		平成37年 3月31日	
527	渉外-社協	3年	１００　社協会員募集		平成30年 3月31日	
528	渉外-社協	3年	１１０　社協会員募集領収書		平成30年 3月31日	
529	渉外-社協	3年	１２０　歳末たすけあい運動		平成30年 3月31日	
530	渉外-社協	3年	１３０　歳末たすけあい運動領収書		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
531	渉外-社協	3年	１４０　分会研修会		平成30年 3月31日	
532	渉外-社協	5年	１５０　分会収入・支出決算報告書		平成32年 3月31日	
533	渉外-社協	1年	１６０　社協分会長会		平成28年 3月31日	
534	渉外-社協	常用	１７０　社協応急援護申請		平成37年 3月31日	
535	渉外-社協	1年	１８０　せたがや社協だより		平成28年 3月31日	
536	渉外-民生委員	常用	０１０　民生・児童委員名簿		平成37年 3月31日	
537	渉外-民生委員	常用	０２０　民生・児童委員候補者内申協議会		平成37年 3月31日	
538	渉外-民生委員	1年	０３０　高齢者実態調査		平成28年 3月31日	
539	渉外-民生委員	1年	０４０　民生・児童委員協議会		平成28年 3月31日	
540	渉外-民生委員	1年	０５０　民生委員・児童委員大会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
541	渉外-民生委員	1年	０６０　移動民協		平成28年 3月31日	
542	渉外-青少年地区委員会	3年	０１０　地区委員会		平成30年 3月31日	
543	渉外-青少年地区委員会	常用	０２０　青少年地区委員設置要綱		平成37年 3月31日	
544	渉外-青少年地区委員会	常用	０３０　委員名簿		平成37年 3月31日	
545	渉外-青少年地区委員会	3年	０４０　地区委員改選		平成30年 3月31日	
546	渉外-青少年地区委員会	常用	０５０　青少年地区委員履歴		平成37年 3月31日	
547	渉外-青少年地区委員会	3年	０６０　表彰		平成30年 3月31日	
548	渉外-青少年地区委員会	1年	０７０　会長会報告		平成28年 3月31日	
549	渉外-青少年地区委員会	1年	０８０　理事会		平成28年 3月31日	
550	渉外-青少年地区委員会	1年	０９０　行事実行委員会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
551	渉外-青少年地区委員会	1年	１００　正副会長会		平成28年 3月31日	
552	渉外-青少年地区委員会	5年	１１０　委託料・補助金		平成32年 3月31日	
553	渉外-青少年地区委員会	1年	１２０　事業計画・報告書		平成28年 3月31日	
554	渉外-青少年地区委員会	常用	１３０　会計簿		平成37年 3月31日	
555	渉外-青少年地区委員会	5年	１４０　領収書		平成32年 3月31日	
556	渉外-青少年地区委員会	1年	１５０　わくわくサマー・ウィンタープラン　ラジオ体操		平成28年 3月31日	
557	渉外-青少年地区委員会	3年	１６０　飯盒炊さん会		平成30年 3月31日	
558	渉外-青少年地区委員会	3年	１７０　地域環境美化清掃活動		平成30年 3月31日	
559	渉外-青少年地区委員会	3年	１８０　ドッジボール大会		平成30年 3月31日	
560	渉外-青少年地区委員会	3年	１９０　Ｍｕｓｉｃ　Ｐａｒａｄｅ		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
561	渉外-青少年地区委員会	1年	２００　生徒会との交流会		平成28年 3月31日	
562	渉外-青少年地区委員会	常用	２１０　東京農大関係		平成37年 3月31日	
563	渉外-青少年地区委員会	常用	２２０　視聴覚ライブラリー団体登録証		平成37年 3月31日	
564	渉外-青少年地区委員会	1年	２３０　他部署からの通知		平成28年 3月31日	
565	渉外-青少年地区委員会	常用	２４０　青少年資料		平成37年 3月31日	
566	渉外-青少年地区委員会	常用	２５０　区政８０周年記念		平成37年 3月31日	
567	渉外-ミニコミ紙	長期	０１０　ふれあいだいろくバックナンバー			
568	渉外-ミニコミ紙	1年	０２０　ミニコミ　原稿		平成28年 3月31日	
569	渉外-ミニコミ紙	1年	０３０　ミニコミ紙　部会		平成28年 3月31日	
570	渉外-ミニコミ紙	1年	０４０　ミニコミ紙（他所分）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
571	渉外-身近なまちづくり	1年	０１０　身近なまちづくり推進協議会		平成28年 3月31日	
572	渉外-身近なまちづくり	長期	０２０　身近なまちづくり推進協議会委員名簿			
573	渉外-身近なまちづくり	長期	０３０　要綱・要領			
574	渉外-身近なまちづくり	5年	０４０　補助金		平成32年 3月31日	
575	渉外-身近なまちづくり	1年	０５０　予算関係		平成28年 3月31日	
576	渉外-身近なまちづくり	1年	０６０　部会活動報告書		平成28年 3月31日	
577	渉外-身近なまちづくり	1年	０７０　身近なまちづくり総会		平成28年 3月31日	
578	渉外-身近なまちづくり	1年	０８０　安全部会		平成28年 3月31日	
579	渉外-身近なまちづくり	1年	０９０　健康・福祉部会		平成28年 3月31日	
580	渉外-身近なまちづくり	1年	１００　環境部会		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
581	渉外-身近なまちづくり	1年	１１０　路上禁煙推進キャンペーン		平成28年 3月31日	
582	渉外-身近なまちづくり	常用	１２０　禁煙地区指定		平成37年 3月31日	
583	渉外-ごみ減量・リサイクル	1年	０１０　ごみ減量・リサイクル推進委員会（区）		平成28年 3月31日	
584	渉外-ごみ減量・リサイクル	1年	０２０　ごみ減量・リサイクル推進委員会（地域）		平成28年 3月31日	
585	渉外-ごみ減量・リサイクル	1年	０３０　ごみ減量・リサイクル推進委員会（経堂）		平成28年 3月31日	
586	渉外-ごみ減量・リサイクル	長期	０４０　ごみ減量・リサイクル推進委員名簿			
587	渉外-ごみ減量・リサイクル	5年	０５０　ごみ減量・リサイクル推進委員会委託料		平成32年 3月31日	
588	渉外-ごみ減量・リサイクル	5年	０６０　委託料出納帳		平成32年 3月31日	
589	渉外-ごみ減量・リサイクル	5年	０７０　契約書及び委託料清算書		平成32年 3月31日	
590	渉外-ごみ減量・リサイクル	1年	０８０　ごみ減量・リサイクル推進活動事業		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
591	渉外-ごみ減量・リサイクル	1年	０９０　古着・古布リサイクル		平成28年 3月31日	
592	渉外-ごみ減量・リサイクル	3年	１００　啓発物品資料		平成30年 3月31日	
593	渉外-地域支援	常用	０１０　地域まちづくり行動計画		平成37年 3月31日	
594	渉外-地域支援	常用	０２０　地区ビジョン		平成37年 3月31日	
595	渉外-地域支援	常用	０３０　地区キャラクター		平成37年 3月31日	
596	渉外-地域支援	1年	０４０　地区まちづくり支援担当職員制度		平成28年 3月31日	
597	渉外-地域支援	1年	０５０　支援担当職員活動予定・報告		平成28年 3月31日	
598	渉外-地域支援	常用	０６０　区長と区民との意見交換会		平成37年 3月31日	
599	渉外-地域支援	常用	０７０　タウンミーティング		平成37年 3月31日	
600	渉外-地域支援	1年	０８０　地域行政（地区力の向上）		平成28年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は 保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は 保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
601	渉外-地域支援	常用	０９０　高齢者見守りネットワーク		平成37年 3月31日	
602	渉外-地域支援	常用	１００　地域包括ケアシステム		平成37年 3月31日	
603	渉外-防災	常用	０１０　災害時要援護者支援		平成37年 3月31日	
604	渉外-防災	常用	０２０　災害時助け合いマップ		平成37年 3月31日	
605	渉外-防災	1年	０３０　区民防災会議		平成28年 3月31日	
606	渉外-防災	1年	０４０　災害対策課・地域振興防災通知		平成28年 3月31日	
607	渉外-防災	1年	０５０　他部署からの通知		平成28年 3月31日	
608	渉外-防災	1年	０６０　防災担当係長会		平成28年 3月31日	
609	渉外-防災	3年	０７０　防災啓発		平成30年 3月31日	
610	渉外-防災	3年	０８０　防災相談		平成30年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
611	渉外-防災	3年	０９０　協定関係		平成30年 3月31日	
612	渉外-防災	1年	１００　職員向け訓練		平成28年 3月31日	
613	渉外-防災	3年	１１０　町会関連・その他訓練		平成30年 3月31日	
614	渉外-防災	1年	１２０　桜丘小学校訓練		平成28年 3月31日	
615	渉外-防災	1年	１３０　世田谷小学校訓練		平成28年 3月31日	
616	渉外-防災	1年	１４０　経堂小学校訓練		平成28年 3月31日	
617	渉外-防災	1年	１５０　笹原小学校訓練		平成28年 3月31日	
618	渉外-防災	1年	１６０　桜丘中学校訓練		平成28年 3月31日	
619	渉外-地区カルテ	常用	０１０　地区カルテ		平成37年 3月31日	
620	渉外-まちづくり	常用	０１０　「区のお知らせ」取扱い		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
621	渉外-まちづくり	1年	０２０　「区のお知らせ」原稿		平成28年 3月31日	
622	渉外-まちづくり	常用	０３０　まちづくり用パソコン取扱		平成37年 3月31日	
623	渉外-まちづくり	常用	０４０　ホームページ		平成37年 3月31日	
624	渉外-まちづくり	1年	０５０　ボランティア保険・行事保険		平成28年 3月31日	
625	渉外-まちづくり	常用	０７０　監査		平成37年 3月31日	
626	渉外-まちづくり	1年	０８０　まちづくり		平成28年 3月31日	
627	渉外-まちづくり	1年	０９０　まちづくり・防災担当係長会（４月～９月）		平成28年 3月31日	
628	渉外-まちづくり	1年	１００　まちづくり・防災担当係長会（１０月～３月）		平成28年 3月31日	
629	渉外-まちづくり	常用	１１０　宮坂一丁目付近道路の安全対策		平成37年 3月31日	
630	渉外-まちづくり	常用	１２０　地域情報マップ		平成37年 3月31日	

フォルダ　管理表

平成27年 9月 1日

平成26年度

世支＊経堂出張所

番号	分類番号	保管又は保存期間	フォルダ名	保存箱整理番号	保管又は保存期間の満了日	備　考 消去・廃棄
631	渉外-まちづくり	常用	１３０　地域コミュニティ活性化支援事業		平成37年 3月31日	
632	渉外-まちづくり	常用	１４０　地域の絆再生支援事業		平成37年 3月31日	
633	渉外-まちづくり	常用	１５０　地域の絆推進事業　要領		平成37年 3月31日	
634	渉外-まちづくり	3年	１６０　２３年度　地域の絆推進事業		平成30年 3月31日	
635	渉外-まちづくり	3年	１７０　２４年度　地域の絆推進事業		平成30年 3月31日	
636	渉外-まちづくり	3年	１８０　２５年度　地域の絆推進事業		平成30年 3月31日	
637	渉外-まちづくり	3年	１９０　２６年度　地域の絆ネットワーク支援事業		平成30年 3月31日	